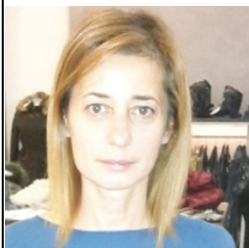


**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CATERINA ZOTTI**  
Indirizzo **VIA VISIGNANO SUD 122, CASCINA (PISA)**  
Telefono **392.1953886**  
Fax  
E-mail [\*\*mix7001@gmail.com\*\*](mailto:mix7001@gmail.com)  
Pec  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 20 APRILE 1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 06/2002 – IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore Commercio Grande Distribuzione  
• Tipo di impiego Addetto Vendite (cassiera)  
Part -Time 20 ore

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Luglio 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Don Lorenzo Milani - Acquaviva delle Fonti (BA)  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità Linguistica con votazione 48/60  
• Qualifica conseguita Diploma lingue.  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Studi in Lettere e Filosofia presso Università di Pisa.

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Ottime capacità relazionali in genere, essendomi occupata per tanti anni anche di indagini di settore e marketing per grandi società di ricerca quali Doxa, IPSOS EXPLORER e vendita diretta per JUST e TUPPERWARE.</p>
<p>PRIMA LINGUA</p>	<p><b>ITALIANA</b></p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>INGLESE E FRANCESE CONOSCENZA BUONA</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Mi piace lavorare in squadra e concorro al miglior risultato di staff possibile. Mi sento idonea al lavoro a contatto con il pubblico, sono in grado di gestire la maggior parte delle situazioni anche poco comprensibili.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Gestisco da sola il mio tempo, facendo combaciare le esigenze familiari con il lavoro. Svolgo, da diversi anni, attività di volontariato, sia sul territorio di Cascina che in altri comuni. L'intento è quello di aiutare felini randagi in situazioni di pericolo, incentivando la sterilizzazione, le cure mediche ed effettuando stalli casalinghi di gatte sterilizzate e gattini per trovare loro in un secondo tempo una buona famiglia e una vita decorosa</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Abile interlocutrice di Word, Excel e Open Office.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Automunita, Patente B</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]</p>
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_